

## **Anleitung zum elektronischen Melden**

Um online melden zu können müsst ihr über einen Account im Online Portal myResults.eu verfügen. Solltet ihr noch keinen Account haben, so kann dieser direkt im Online Melden Portal angelegt werden.

### **Kurzinfo über das Online-Melden Portal**

- Zugang erstellen

Benutzer die noch keine Benutzerkennung im myResults.eu System haben tragen einen Vereinsnamen, Usernamen, Passwort und eine gültige Email Adresse ein und waehlen bitte diese Option um eine neue Benutzerkennung anzulegen.

Nach dem erfolgreichen Anlegen wird Ihnen eine Email mit einem eindeutigen Schlüssel zur Bestätigung zugesendet. Gebt bitte diesen Schlüssel bei der ersten Anmeldung nach Aufforderung an.

- Anmelden

Wenn ihr bereits eine Benutzerkennung im myResults.eu System habt, dann waehlt bitte diese Option und fuellt die Benutzerinformation in die vorgegebenen Felder. Anschliessend klickt bitte auf ANMELDEN.

### **Arbeiten mit dem Online Melden Modul**

- Übersicht

Nach dem Login seht ihr eine Übersicht aller jemals angelegter Schwimmer. Schwimmer die für die aktuelle Veranstaltung gemeldet sind, enthalten unter dem Namen die entsprechenden Meldungen.

- Um einen neuen Schwimmer/eine neue Staffel anzulegen klickt rechts unter den eigenen Vereinsdaten auf STAFFEL/PERSON HINZUFÜGEN.
- Um einen Schwimmer/eine Staffel zu bearbeiten, klickt bitte rechts neben dem Schwimmer/der Staffel auf das erste Symbol (Staffel/Person ändern), ändert die notwendigen Daten und drückt anschliessend auf SPEICHERN.
- Um einen Schwimmer/eine Staffel zu melden, klickt bitte rechts neben dem Schwimmer/der Staffel auf das zweite Symbol (Meldungen ändern), ändert die notwendigen Meldungen und drückt anschliessend auf SPEICHERN.
- Um einen Schwimmer/eine Staffel zu löschen (inkl. aller die jemals bei allen Veranstaltungen eingegeben wurden), klickt bitte rechts neben dem Schwimmer/der Staffel auf das dritte Symbol (Staffel/Person löschen) und bestätigt die Sicherheitsabfrage.

- Meldeliste / Sportärztliche Gesundheit

Nachdem alle Meldungen erfasst sind, muss nun noch eine Meldeliste ausgedruckt und dem Veranstalter zugesendet werden. Klickt dazu unten auf MELDELISTE DRUCKEN, druckt die hier erstellte Liste auf Ihrem Drucker aus, unterschreibt diese und schickt diese bitte an die in der ÜBERSICHT unter HINWEIS stehenden Adresse per EMail oder Fax bis spätestens zum Meldeschluss.

- Vereinsdaten / Passwort ändern

Sofern nachträglich die Vereinsdaten geändert werden sollen, könnt ihr dies mit einem Klick auf VEREIN ÄNDERN jederzeit tun (oben). Einfach hier die neuen Daten eingeben bzw. ändern und anschliessend auf SPEICHERN drücken.